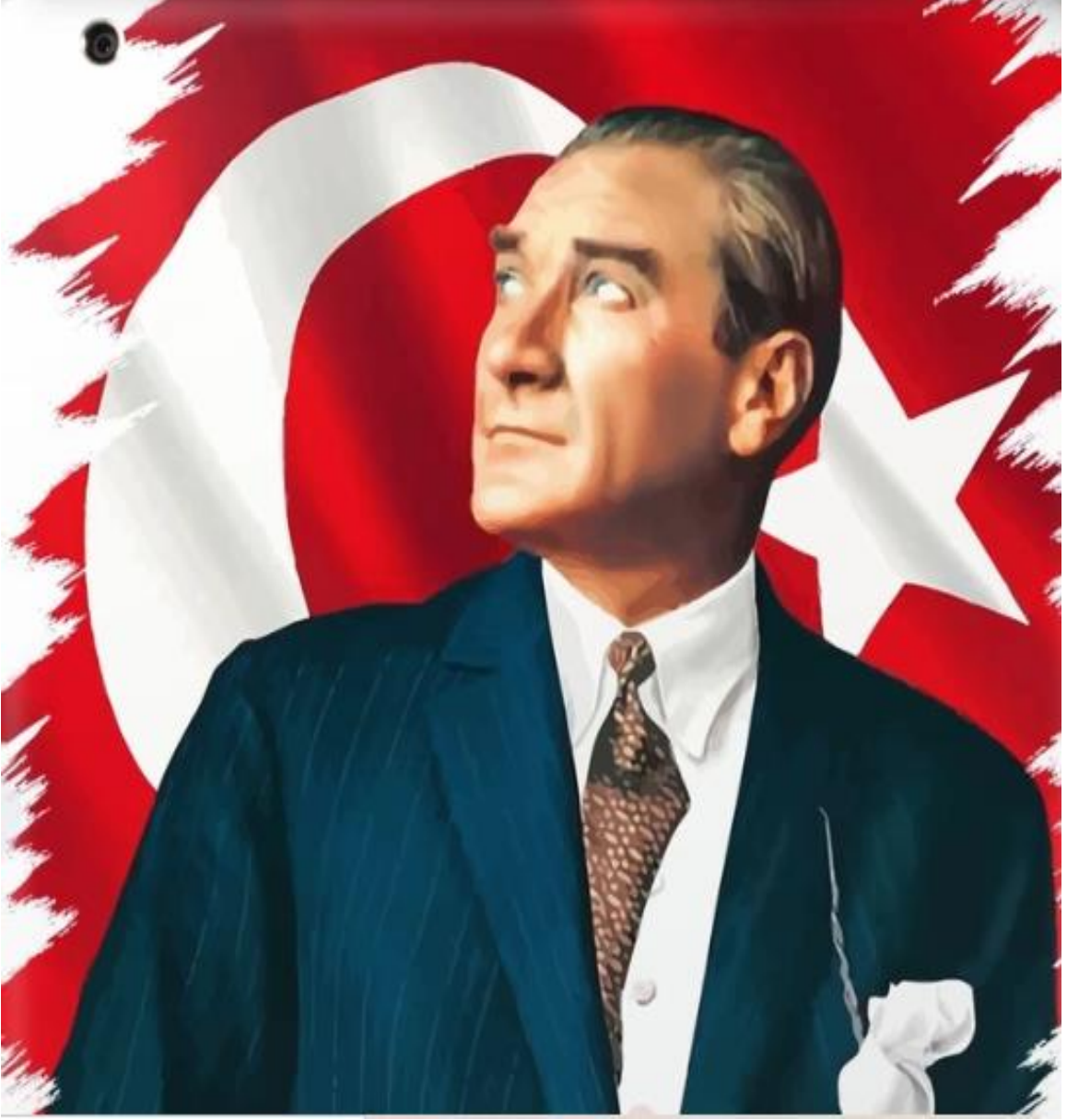


T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
İHSANİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**



“Beni görmek demek mutlaka yüzümü
görmek demek değildir. Benim fikirlerimi,
benim duygularımı anlıyorsanız ve
hissediyorsanız bu yeterlidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: Gölcük	
Adres:	İhsaniye Merkez Mahallesi Beyoğlu Caddesi No:14	Coğrafi Konum (link)	https://www.harita.gen.tr/ilce/491-kocaeli-golcuk/
Telefon Numarası:	0 (262) 435 50 24	Faks Numarası:	0 (262) 435 50 24
e- Posta Adresi:	golcukihsaniyeioo@gmail.com	Web sayfası adresi	https://golcukihsaniyeilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703392	Öğretim Şekli	İkili Öğretim

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özverişi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsmail ALABAY

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan EkibiHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
1.2 Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe	8
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	13
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	27
2.7.5 İstatistik Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1 Misyon	35
3.2 Vizyon	35
3.3 Temel Değerler.....	35
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	36
4. MALİYETLENDİRME.....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
EKLER:.....	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail ALABAY	Okul Müdürü	Ömer YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Ömer YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Emine DAĞDELEN COŞAR	Öğretmen
Nedim GÖVEN	Öğretmen	Ferit EROĞLU	Öğretmen
Duygu SÜLÜN	Okul Aile B.B	Mine CERRAH	Öğretmen
Beyza KURT	Öğrenci Velisi	Canan CAN ARSLAN	Öğretmen

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

İhsaniye köyünde 1924 yılında Merkez Mahallesinde şuanda belediye binasının bulunduğu arsa üzerinde ahşap iki katlı bir binada ilkokul olarak açılmıştır. Uzun yıllar bu binada eğitim ve öğretim çalışmaları sürdürülmüş olup daha sonra yine Merkez Mahallesinde şu anda okulun bulunduğu İhsaniye Beyoğlu Caddesinde 1958 yılında yeni binasına taşınmış, 6 dershaneli bu bina da duvarlarında meydana gelen çatlamlar sebebiyle eğitim ve öğretime kapatılarak aynı arsa üzerinde inşa edilen ve halen eğitim

ve öğretimin sürdürüldüğü binada 18 derslikli olarak 1975-1976 ğretim yılında hizmete girerek eğitim ve ğretim çalışmalarına bu yeni binada devam edilmektedir.

1924 yılında başlayan eğitim ve ğretim çalışmaları sonunda 2009-2010 ğretim yılı sonuna kadar 3860 ğrenci mezun olmuştur. 1990' lı yılların sonlarında taşımalı eğitim yapıldığından okulumuzdaki ğretmen sayısı 33, ğrenci sayımız ise 950 idi .

Okulumuz Kamuoyunda 4+4+4 olarak bilinen 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değışiklik Yapılmasına Dair Kanun'un gereğ'i olarak 2012 -2013 eğitim ğretim yılında İhsaniye İlkokulu ve İhsaniye Ortaokulu olmak üzere iki bağımsız okula ayrılmıştır.

Okulumuzda 2023 – 2024 yılında 251 ğrenci, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 12 ğretmen, 3 yardımcı personel olmak üzere eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planın bu kısmında Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planının hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerinin açıklamasına yer verilmektedir.

2019-2023 Stratejik Planındaki 5 amaç, 12 ve 25 performans göstergesine ait 2019, 2020, 2021 yılları ile 2022 yılının ilk altı ayına ait gerçekleşme verileri doğrultusunda elde edilen performans değeri aşığıda özetlenmektedir.

Hedef performansları incelendiğinde Amaç 1 amacına yönelik H 1.1 hedefinde %100 performans gsterildiğ'i, H1.2 hedefinde ise tama yakın bir performans gsterildiğ'i göze çarpmaktadır.

Amaç 2 amacının hedef ve performans göstergeleri incelenmektedir. Bu amaç altında H2.1 hedefine tam olarak ulaşıldığı görülmektedir. Ancak bu hedef altındaki PG2.2.1 göstergesine ait verilere ulaşılamadığı için ilgili göstergenin revize edilmesi gerekmektedir. Bu hedefi H2.1 ve H2.2 hedefleri %90'ın üzerindeki performansla takip etmektedir. H2.1 hedefinde etkin yapılması amacıyla değeriendirilen eğitim programı sayısının plan dönemi sonuna kadar arttırılması durumunda ilgili hedefe tam olarak ulaşılabilceğ'i söylenbilir.

Amaç 3 amacına yönelik hedef ve performans göstergelerinin değeriendirildiğinde dört hedeften H3.1 için %100 performansa ulaşıldığı, H3.2 için tama yakın performans gsterildiğ'i anlaşılmaktadır. H3.1 hedefinde %100'n altında kalan tek performans

göstergesi PG3.1.1 olup bu göstergede de %90'a yakın bir performansa ulaşılmış ve medyada yayınlanan içerik sayısının artmasıyla plan dönemi sonunda bu hedefte de %100 performans gösterilebileceği öngörülmektedir.

Amaç 4 amacı için hedef ve göstergelerin performansı yer almaktadır. Bu amaç altında H4.1 hedef için iki göstergede %100 performansa ulaşılmış olmasına karşın PG4.1.1 göstergesinde yalnızca %5'lik performans gösterilmiştir. PG4.2.2 göstergesinin düzenlenecek faaliyetlerle plan dönemi sonunda arzu edilen seviyeye gelmesi beklenebilir. PG4.2.2 göstergesinin ise okulumuz daha fazla faaliyet düzenlenmesi gerektiği ve ihtiyaç halinde ilgili göstergeye ait hedefin revize edilmesi gerektiği açıktır. H4.2 hedefi ise bu amaç altında performansı en düşük hedef (%46,26) olarak göze çarpmaktadır.

Stratejik plandaki son amaç olan Amaç 5 açısından karşılaşılan durum şu şekildedir: H5.1 ve H5.2 için %90'ın üzerinde bir performans gösterilmiş olup ilgili hedeflerin stratejik plan dönemi sonunda %100 performansa ulaşma şansının yüksek olduğu öngörülebilir. H5.3 için PG5.3.3 göstergesinde tam performans gösterilmiş ancak diğer göstergelerde performans %90 - %95 arasında seyretmiştir.

H5.3 hedefinde PG5.4.1 ve PG5.4.2 için %100 performans gösterilmiş, PG5.4.3 için performans %83 civarında gözlenmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALIZI

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı

2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
Eğitim ile ilgili Mevzuat
Milli Eğitim Strateji Belgesi
Milli Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
Milli Eğitim Şura Kararları
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
Diğer Kaynaklar

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

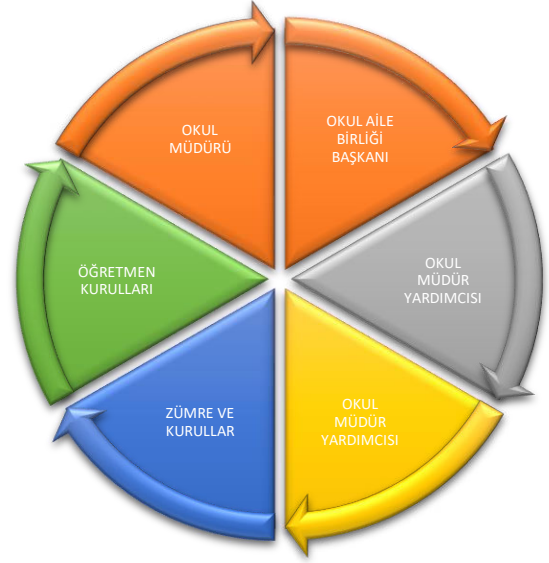
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Piknik, doğa gezileri
Sportif faaliyetler	Ders dışı etkinlik çalışması, spor turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatlar geziler (tiyatro, sinema, resim sergisi gibi)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri, toplantılar, yemekler, piknik
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği okuldaki Sosyal Kültürel faaliyetleri planlar, uygulamaya yardım eder. Okulun bütçesi ve gelir-giderle ilgilenir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik başarıyı arttırıcı çalışmaların yanı sıra sportif ve kültürel etkinliklerde yapılmaktadır. Okulun paydaşlarından bu konularda destek vermektedir. Tüm öğrencileri dâhil etmeye özen göstermekteyiz.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme Değerlendirme yönetmeliklerde belirlenen hususlara göre yapılır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının havalandırması ve ışıklandırılması konusunda hassas davranılmaktadır. Eğitici ve öğretici panolar, oyun alanları ve görsel materyaller kullanılmaktadır.
Ders dışı faaliyetler	Beden Eğitimi ve Görsel Sanatlar öğretmeni tarafından Ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ders kazanımlarını göz önünde bulundurarak Kültürel geziler, tiyatro, sinema ve doğayla iç içe olacağı faaliyetler sıklıkla yapılmaktadır.

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Gölcük Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuğu	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü al	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler k	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenle	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2

Olumlu Yönlerimiz:

- 1-Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2-Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3-Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4-Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5-Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6-Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1-Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2-Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3-Taşımali eğitimden dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4-Yeterince spor dalının olmaması,
- 5-Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafınan alını	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik es.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0

Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1-Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2-İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3-Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4-Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5-Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

1-Okulun fiziki olarak yetersiz olması,

2-Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

3-Tesisatın eski olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınm.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediy.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3

Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düş.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenl.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

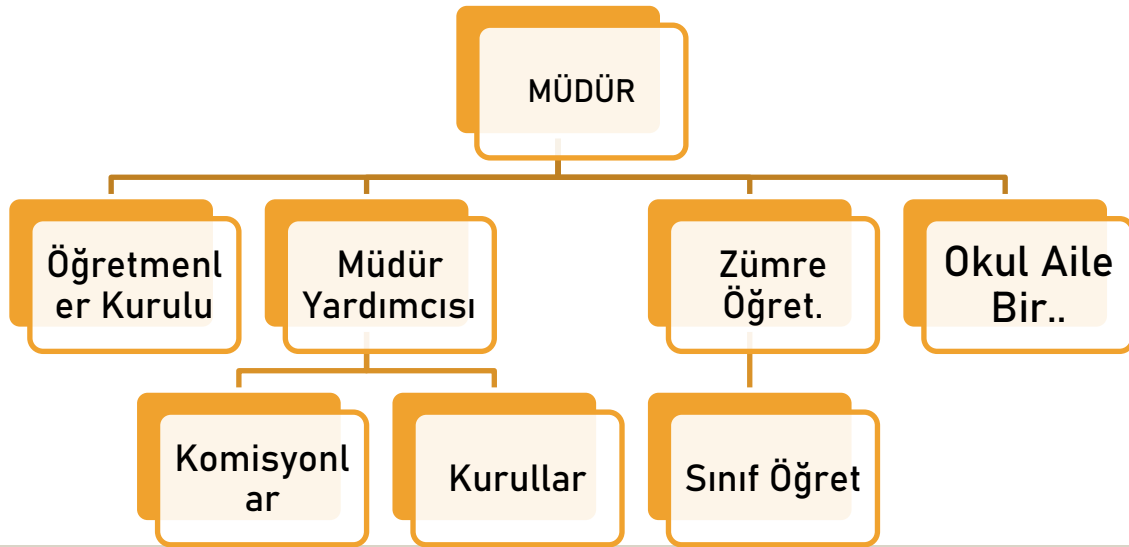
Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmeninin olmaması,

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 TEŞKILAT ŞEMASI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Okulumuzda her yıl

bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Mevcut Yönetici Sayısı :

S.No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023-2024 yılı itibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	%0
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

20-30 yaş aralığı	0
30-40 yaş aralığı	1
40-50 yaş aralığı	1
50+ yaş ütü	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	%0
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
11-15 Yıl	2	% 100
16-20 Yıl	0	%0
21 Yıl	0	%0

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	2	6	8
2	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	0	3	3
4	İNGİLİZCE	0	1	1
TOPLAM		2	10	12

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30 yaş aralığı	0	%0
30-40 yaş aralığı	7	% 58,3
40-50 yaş aralığı	3	% 25
50+ yaş üstü	2	% 16,7

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	%0
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	1	% 8,3
11-15 Yıl	6	% 50
16-20 Yıl	3	% 25
21+... üzeri	2	% 16,7

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

S.No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (İŞKUR)	0	2	İlkokul	1	2
3	Hizmetli (hizmet alımı)	1	0	Ortaokul	1	1
4	Geçici / Kadrolu İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı :

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden,değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı,	Müdür yardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar.
3	Öğretmenler	Öğretmenler 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri :

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	251	12	251	2	1	1

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	3	2
Yazıcı	3	1
Projeksiyon	7	1
Akıllı Tahta	0	8

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR:

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25.000	27.000	29.000	31.000	33.000	35.000
Okul Aile Birliği	9.000	11.000	13.000	15.000	17.000	19.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	15.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	39.000	45.000	51.000	57.000	63.000	69.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	2000	20.000	5000	30.000	7500
Küçük Onarım		1500		5000		7500
Bilgisayar Harcamaları		0		1500		2500
Büro Makinaları Har.		0		1500		2500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		750		3000		5000
Kırtasiye		750		4000		5000
GENEL		10.000		20.000		30.000

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci S.	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek			
12	107	144	251	20,9	20,9

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Öğrenci Sayısı	95	135	101	140	107	144
Toplam Öğrenci Sayısı	230		241		251	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
20	25	30	20	20,2	20.9

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI						
	2021 - 2022		2022 - 2023		2023 - 2024	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Olan S.	Öğrenci Sayısı	Mezun Olan S.	Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Sayısı
İhsaniye İ.O	230	230	241	241	251	251

Devamsızlık Sınıf Tekrarı

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021 – 2022 Yılı	20	0
2022 – 2023 Yılı	241	0
2023 – 2024 Yılı	251	0

Ödül ve Cezalar

ÖDÜL VE CEZALAR			
Öğretim Yılı	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan	5	7	0
Teşekkür Belgesi Alan	22	20	0
Takdir Belgesi Alan	18	25	0
Disiplin Cezası Alan	0	0	0

YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER

YERLEŞİM		
Toplam Alan(m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2364	650	1625

2.8 ÇEVRE ANALIZI (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden

başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALIZI

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	1- Okulun fiziki şartları ve genel durumu son derece yetersiz olması
2- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	2- Okulun teknik alt yapısı yetersiz olması
3- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	3- Okul kantinin konumu ve genel durumu
4- Sınavlara hazırlık ve yetiştirme kursunun yüksek katılımı ile açılması	4- Mobilya, ders araç gereç ve materyal eksikliği
5- Okul yönetiminin yeni göreve başlaması ve dört yıl beraber çalışacak olması	5- Beden eğitimi, Görsel Sanatlar, Müzik ve Matematik öğretmenlerinin kadrolu olarak bulunmaması
6- Okul yönetimi kendi içinde aktif katılıma dayalı sağlıklı bir iletişiminin olması	6- Ücretli öğretmenlerin sürekli değişmesi
7- Okul yönetimi ile OAB, öğretmenler, çalışanlar arasındaki olumlu ve katılımcı ilişkiler	7- Ana sınıfının konumu ve fiziki durumu
	8- Okulun alarm sisteminin olmaması
	9- Okulun güvenlik kamerasının etkin çalışmaması

8-Okulun fiziksel konumu nedeniyle yakın çevresindeki oluşumlarla(esnaf, spor kulübü, muhtar vb.) dayanışma içinde olması.	10- Okulun yangın dolap ve söndürme tüplerinin kullanabilir olmaması, yangın hortumlarının bulunmaması
9- Okulumuzun akademik anlamda ilçemizin en prestijli okul olan Gölcük Fen Lisesiyle Kardeş Okul Destek Projesini başlatmış olması	11- Eğitim ve öğretim günleri ve saatleri dışında okul bahçesinin dışarıdan gelen kişilerin okul bahçesine zarar vermeleri (alkol ve sigara tüketimini okul bahçesinde yapmaları)
10-Okul velilerinin ortalama gelir durumunun iyi olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması 2- Bilgisayar laboratuvarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması 3- Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması 4- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 5- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 6-Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için kütüphanelerinin olması	1- Okulun gelirinin az olması 2-Velilerin eğitim seviyelerinin Yetersiz olması 3-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 VİZYON

Bizler bu okulda bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, kendine güvenen, sağlam karakterli ve toplumumuzun beklentilerine cevap verecek bireyler olarak yetişmelerini fırsat tanımak için varız. Müşterilerimizin emaneti olan; İlköğretim çağındaki çocuklarını Milli Eğitim Bakanlığı müfredat çerçevesinde, çevre faktörlerini ve teknolojik gelişmeleri de dikkate alarak öğrenci yetenek ve ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde eğitmek, öğretmek ve yetiştirmek için varız.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- Okulun tüm paydaşları birbirine saygı duyarlar
- Biz verimliliği artırmak için sorumluluktan kaçmayız
- Her sorunun dayanışma yoluyla çözülebileceğine inanırız
- Sürekli gelişmek için değişime açık olmanın önemine inanırız
- Öğrencilerimizin iyi yetişmesinin geleceğimizin güvencesi olduğuna inanırız
- Tüm sorumlulukları, başarıları, riskleri ve ödülleri sahipleniriz
- Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri/Hedefler PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Performans Göstergeleri/Hedefler PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Tablo 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	% 90	% 25	% 25	% 40	%55	% 75	%90	Ayda 1	6 ayda 1	
PG 1.1.2	% 100	% 80	% 80	% 85	% 90	%95	% 100	Ayda 1	6 ayda 1	
Koordinatör Birim	Başarıyı artırma Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birim	Zümre Öğretmenleri									
Riskler	Velilerle iletişim kurulamaması									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	Veli ve Öğrencilerde isteksizlik									
İhtiyaçlar	Veli katılımı									

Tema 2 : Eğitim Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri/Hedefler 2.1.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

Performans Göstergeleri/Hedefler 2.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite									
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1	% 100	% 30	% 45	% 60	% 75	% 85	% 100	Ayda 1	6 ayda 1	
PG 2.1.2	%100	% 25	% 35	% 50	% 65	% 80	% 100	Ayda 1	6 ayda 1	
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurumu, İdare									
Riskler	Öğrencilerde Kitap Okuma İsteksizliği									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	12.500 TL									
Tespitler	Kitap Okumada İsteksizliği									
İhtiyaçlar	İsteklerini arttırma, kitap temini									

Tema 3. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 3: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite								
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	% 50	%B10	%13	%20	%30	%40	%50	Ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.2	% 50	% 20	% 20	% 25	% 30	% 40	% 50	2 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.3	% 50	% 20	% 20	% 25	% 30	% 40	% 50	2 ayda 1	6 ayda 1
PG3.1.4	% 50	% 20	% 20	% 25	% 30	% 40	% 50	2 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurullar, Okul İdaresi								
Riskler	-								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Faaliyetleri ve okulla ilgili bilgileri paylaşma								

Tema 4: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 4: . Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	% 100	% 50	% 50	% 65	% 70	% 85	% 100	Ayda 1	6 ayda 1	
PG 4.1.2	% 100	% 50	% 50	% 65	% 70	% 85	% 100	%100	%50	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Kurullar									
İş birliği Yapılacak Birim	İlçe MEM, Belediye									
Riskler	Her Personelin farklı Sosyol - Ekonomik yapıları olması, yaş farkları									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	İletişimde aksamalar									
İhtiyaçlar	-									

Tema 5: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1	% 80	% 25	% 35	% 50	% 60	% 70	% 80	Ayda 1	6 ayda 1	
Pg 5.1.2	% 100	% 40	% 40	% 55	% 70	% 85	% 100	Ayda 1	6 ayda 1	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm Zümreler, Okul Aile Birliği									
İş birliği Yapılacak Birim	İlçe MEM									
Riskler	İsteksizlik									
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	7.500 tl									
Tespitler	Mesleki gelişim kursu alan öğretmenlerin azlığı									
İhtiyaçlar	Yer ihtiyacı									

TEMA 6 : Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 6: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1: . Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1	%80	%40	%40	%50	%60	%70	%80	3 ayda 1	6 ayda 1	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği									
İş birliği Yapılacak Birim	İlçe MEM, Belediyeler									
Riskler	-									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	Fiziki imkânların yetersizliği									
İhtiyaçlar	Spor Salonu, toplantı salonu, bahçenin asfaltlanması, Personel wc									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 1 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Amaç 2	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500 TL
Hedef 2.1	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500 TL
Amaç 3	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Hedef 3.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Amaç 4	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Hedef 4.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Amaç 5	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500 TL
Hedef 5.1	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500 TL
Amaç 6	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Hedef 6.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.750	3.000	3.250	3.500	3.750	16.250 TL
TOPLAM	13.250 TL	16.250 TL	19.250 TL	22.250 TL	25.250 TL	96.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da digital ortamda (cd) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

EKLER:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

- 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon
 - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım
 - 3.1.1. Derslikler
 - 3.1.2. Spor Salonu

- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları
- 3.2. Mali Yönetim
 - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
 - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
 - 3.2.3. Enerji Verimliliği
 - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
- 3.3. İnsan kaynakları
 - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
 - 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.4. Motivasyon
 - 3.3.5. İş Doyumu
 - 3.3.6. Oryantasyon
 - 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çiğ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$